



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2024 № 145  
г. Бикин

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального района Хабаровского края в муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии с главой 3 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Хабаровского края от 23.05.2024 № 495 «О преобразовании поселений, входящих в состав Бикинского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», администрация Бикинского муниципального района Хабаровского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального района Хабаровского края в муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального округа Хабаровского края.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

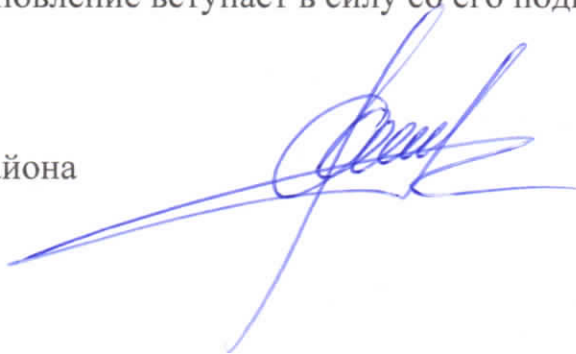
3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального района Хабаровского края Урванцевой Елене Георгиевне выступить заявителем при подаче документов в Межрайонную ИФНС России № 3 по Хабаровскому краю.

4. Отделу организационно-методической, архивной деятельности, делопроизводства и общих вопросов администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края (Нарожная Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края Богдашкину А.О.

6. Настоящее постановление вступает в силу со его подписания.

Глава муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Демидов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Бикинского муниципального района  
Хабаровского края

от 21.10.2024 № 145

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
учреждения  
«Социально-культурный центр»  
БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

г. Бикин  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр» Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее именуемое Учреждение) является учреждением культуры, некоммерческой организацией, финансируемой из муниципального бюджета Бикинского муниципального округа Хабаровского края, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре в целях удовлетворения культурных и духовных потребностей граждан путём дифференцированного подхода на основе учёта запросов и потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных и иных особенностей, развития разнообразных видов досуговой, информационной деятельности, совершенствования многогранного спектра культурных услуг населению

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждения «Социально – культурный центр» Бикинского муниципального округа Хабаровского края;

Сокращенное наименование – МБУ «СКЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 682973, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, город Бикин, улица Октябрьская № 6;

Почтовый адрес: 682973, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, город Бикин, улица Октябрьская № 6.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Хабаровского края, органов местного самоуправления Бикинского муниципального округа.

1.5. Учреждение является единым социально-культурным учреждением, объединяющим «Парк культуры и отдыха» г. Бикин и дома культуры сельских поселений, функционирующих на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата, централизованных процессов его формирования и использования.

1.6. Учредителем Учреждения является Бикинский муниципальный округ Хабаровского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является отдел культуры администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края (далее – Отдел культуры).

Юридический адрес Отдела культуры: 682973, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, г. Бикин, ул. Октябрьская № 8.

Почтовый адрес: 682973, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, город Бикин, улица Октябрьская № 6

1.8. Отдел культуры, осуществляющий функции и полномочия учредителя, является распорядителем бюджетных средств, обладает бюджетными полномочиями, установленными бюджетным законодательством. В случае и в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края на основании договора. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет весь объем бюджетных полномочий, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Доходы, полученные деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счёт. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, лицевые счета, штампы, фирменные бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник соответствующего имущества ответственности по обязательствам Учреждения не несет. Учреждение несет ответственность перед физическим лицом в денежной форме по публичным обязательствам в порядке, установленном Учредителем.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы, и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- **Парк культуры и отдыха г. Бикин**

Адрес местонахождения: 682973, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, г. Бикин, ул. Октябрьская № 8.

**- Дом культуры с. Бойцово**

Сокращенное наименование – ДК с. Бойцово.

Почтовый адрес: 682970, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Бойцово, ул. Центральная, д. 24.

**- Дом культуры с. Добролюбово**

Сокращенное наименование – ДК с. Добролюбово.

Почтовый адрес: 682990, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Добролюбово, ул. Центральная, д. 51.

**- Дом культуры с. Лермонтовки**

Сокращенное наименование – ДК с. Лермонтовки.

Почтовый адрес: 682990, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Лермонтовка, ул. Центральная, д. 16.

**- Дом культуры с. Лесопильное**

Сокращенное наименование – ДК с. Лесопильное.

Почтовый адрес: 682980, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Лесопильное, пер. Красноармейский, д.2.

**- Дом культуры с. Лончаково**

Сокращенное наименование – ДК с. Лончаково.

Почтовый адрес: 682984, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Лончаково, ул. Уссурийская, д. 6

**- Дом культуры с. Оренбургское**

Сокращенное наименование – ДК с. Оренбургское.

Почтовый адрес: 682981, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Оренбургское, ул. Мира, д. 18

**- Дом культуры с. Покровка**

Сокращенное наименование – ДК с. Покровка.

Почтовый адрес: 682970, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Покровка, ул. Центральная, д. 8.

**- Дом культуры с. Пушкино**

Сокращенное наименование – ДК с. Пушкино.

Почтовый адрес: 682982, Российская Федерация, Хабаровский край, Бикинский муниципальный округ, с. Пушкина, ул. Кирова, д. 4.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённых Учреждением положений.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей округа, развития их социальной и творческой активности, оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Бикинского муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. Создание благоприятных условий для организаций культурного досуга и отдыха жителей Бикинского муниципального округа;

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера для широких слоев населения;

2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. Проведение различной по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.5. Удовлетворение интересов и запросов населения Бикинского муниципального округа в сфере организации свободного времени;

2.3.6. Воспитание любви к народной культуре, соблюдение и приумножение традиций народного творчества:

2.3.7. Эксплуатация аттракционов;

2.3.8. Создание и воссоздание полноценного паркового ландшафта, формируемого природными элементами – растениями, рельефом, водой, в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования;

2.3.9. Обновление малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, реконструкция с частичной реставрацией, воссоздание досуговых объектов;

2.3.10. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

2.4. Отдел культуры, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из муниципального бюджета в соответствии с заданием Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров;
- сдача в аренду оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация гастролей, проведение творческих вечеров и других видов представлений с продажей билетов населению и юридическим лицам на указанные мероприятия;
- сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- иные виды, приносящие доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

### 3. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бикинского муниципального округа Хабаровского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его самостоятельном балансе. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.



3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями устава, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом самостоятельно, за исключением распоряжения особо ценным движимым/недвижимым имуществом

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Распоряжение особо ценным движимым имуществом, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края, действующим от имени муниципального образования:

путем заключения договоров, предусматривающих право владения и пользования;

путем списания с бухгалтерского учета особо ценного имущества Учреждения, не подлежащего к дальнейшей эксплуатации в связи с его износом;

путем снятия с баланса Учреждения в связи с его передачей на баланс другому учреждению или передаче его в казну муниципального образования;

путем приобретения Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему из местного бюджета и отнесения его к особо ценному движимому имуществу, при условии предоставления Учреждению копий документов, подтверждающих приобретение и постановку имущества на баланс Учреждения.

Распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения с учетом ограничений, предусмотренных настоящим уставом, и учитываются на отдельном балансе.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2. Имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет ассигнований из муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.5.4. Иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.6.1. ассигнования муниципального бюджета:

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

субсидии на иные цели;

3.6.2. Средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3.6.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

3.6.4. Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

3.6.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.6. Средства в виде грантов, полученных из разных источников;

3.6.7. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на

возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации Бикинского муниципального округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Отделении по Бикинскому округу Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на основании соглашения, заключенного Отделом культуры, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, с Управлением Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с согласованным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Бикинского муниципального округа Хабаровского края, осуществляется по распоряжению администрации Бикинского муниципального округа Хабаровского края. Распоряжение является основанием для внесения изменений в реестр муниципальной собственности.

Списание закрепленного за Учреждением имущества, не относящегося к вышеперечисленному, осуществляется Отделом культуры.

3.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.11. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,

получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения средств, после уплаты обязательных платежей.

3.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Сдача в аренду земельных участков, закрепленных за Учреждением, производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества осуществляется Отделом культуры и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.1.1. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

4.1.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

4.1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

4.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

4.1.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий;

4.1.8. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;

4.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передача его в аренду;

4.1.11. Утверждение Годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.1.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.1.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами Бикинского муниципального округа.

4.2. Учреждение обязано:

– руководствоваться настоящим Уставом;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

– составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности;

– согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– обеспечить открытость и доступность документов, установленную законодательством;

– обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;

– выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.7.1. Планирует основную деятельность Учреждения;

4.7.2. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

4.7.3. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.7.4. Осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

4.7.5. Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждением на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

4.7.6. Утверждает внутренние документы Учреждения, Организационную структуру и Штатное расписание по согласованию с Отделом культуры;

4.7.7. Создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;

4.7.8. Осуществляет формирование высококвалифицированных кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;

4.7.9. Организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью;

4.7.10. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

4.7.11. Осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

4.7.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.13. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система приема на работу работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований, изложенных в главе 33 Трудового кодекса РФ.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме преобразования, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждение.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив Бикинского муниципального округа по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

---